

«Ақмола облысы білім  
басқарамсының Есіл ауданы  
бойынша білім бөлімі  
Орловка ауылының жалпы орта  
білім беретін мектебі»  
коммуналдық мемлекеттік  
мекемесі



Коммунальное  
государственное учреждение  
«Общеобразовательная школа  
села Орловка отдела образования  
по Есильскому району  
управления образования  
Акмолинской области»

020915, Ақмола облысы, Есіл ауданы,  
Орловка ауылы, Школьная көшесі, 2  
Тел.:8 (716-47)27-4-34  
e-mail: koms1975@mail.ru

020915 Акмолинская область, Есильский район  
село Орловка, улица Школьная, 2  
Тел.:8 (716-47)27-4-34  
e-mail: koms1975@mail.ru

**БҰЙРЫҚ**  
2024 ж. «29» тамыз  
Орловка ауылы

**ПРИКАЗ**  
№ 78а  
село Орловка

### О создании бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год

В целях осуществления контроля за организацией питания учащихся, соблюдения технологии приготовления пищи, использования качественного ассортимента продуктов питания в школьной столовой на основании норм СанПиН при организации питания, сохранения и укрепления здоровья детей и подростков посредством совершенствования организации питания в школе, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год:

**Председатель комиссии:** Тутченко Ю.В. – директор школы

**Члены комиссии:** Тутченко А.В. – медработник школы

Губаревич М.С – член родительского комитета

Моисеева Р.В. – член родительского комитета

Тайшиева А.М. – педагог-психолог

Тутченко Ал.В. – завхоз

Дехтерёва Е.В. – повар школьной столовой

**Секретарь:** Кочнева Е.И. – заместитель директора по ВР

2. Установить срок работы бракеражной комиссии со 01 сентября 2024 года по 30 июня 2025 года.
3. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год. (Приложение 1)
4. Бракеражной комиссии:
  - в своей деятельности руководствоваться «Положением о бракеражной комиссии» утвержденном приказом по школе от 01.09.2021 г. № 80а (приложение 2);
  - производить ежедневно органолептический анализ приготовленной пищи;
  - усилить контроль за соблюдением качественного рационального питания учащихся;
  - производить регулярное взвешивание порций;
  - следить за разнообразием меню, сроком реализации и качеством продуктов;
  - проверять сертификаты на поставку продуктов для школьной столовой;

- производить контроль за ведением бракеражных журналов, а также санитарно-гигиеническим состоянием пищевого блока;
- составлять акты о результатах работы комиссии с периодичностью один раз в месяц.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Тутченко Ю.В

С приказом ознакомлен(ы)

Губаревич М.С.

Дехтерёва Е.В.

Кочнева Е.И.

Моисеева Р.В.

Тутченко А.В.

Тайшиева А.М.

*Handwritten signatures of the listed individuals.*