


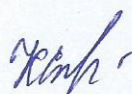
Бекітемін
Утверждаю
Директор КГУ «ОШ села Орловка»

Ю. Тутченко

**План работы с родителями
на 2022-2023 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Утверждение плана работы с родителями	сентябрь	Директор
2	Сбор информации о семьях учащихся, их классификация. Составление социального паспорта классов и школы на 2022-2023 уч. год	август сентябрь	Кл. рук Зам. дир по ВР
3	Обход м/участков в рамках акции «Дорога в школу»	август сентябрь	Рук. м/уч-ков
4	Выявление и учёт семей групп социального риска, многодетных и социально-уязвимых семьях.	сентябрь	Общ. инспектор, психолог, кл.рук
5	Изучение ЖБУ учеников группы ВШУ и СУС (составление актов ЖБУ)	сентябрь	Общ. инс-р Общ.воспитат.
6	Сбор информации о родителях учащихся состоящих на ВШУ	сентябрь октябрь	Кл. рук.
7	Закрепление общественных педагогов за учащимися группы ВШУ	сентябрь	Общ.инс-тор
8	Родительские беседы «Подростковый возраст»	сентябрь октябрь	Психолог
9	Мероприятия в рамках Дня семьи	сентябрь	Зам. дир по УВР
10	Работа с семьями детей, находящихся под патронатом	В течение года	Общ. инс-тор
11	Индивидуальные психолого-педагогические консультации по вопросам обучения и воспитания	В течение года	Директор, Общ.инспектор Психолог

12	Проведение классных родительских собраний через платформу Zoom. Выборы классных родительских комитетов	(1 раз в четверть)	Кл. рук.
13	Выборы общешкольного родительского комитета. Составление плана работы. Заседание родительского комитета	1 раз в четверть	Зам. дир по ВР
14	Привлечение родителей к участию в культурно-массовых и спортивных мероприятиях класса и школы. Совместные творческие дела: - День Знаний - Осенние праздники - Новый год - Спартакиады - 8 Марта, Наурыз - Праздники прощания со школой, Букварём	Согласно плану ВР в течение года	Зам. дир по ВР
15	Распространение листовок и буклетов «Защити себя и своего ребёнка»	декабрь	Кл. рук
16	Организация встреч родителей с медработником школы, с инспекторами ПДН	ноябрь февраль	Директор Медработник
17	Инструктажи «Безопасность ребёнка на каникулах»	1 раз в четверть	Зам. дир по ВР
18	Оказание помощи в проведении выпускных мероприятий. Чествование родителей.	май	Директор
19	Организация психолого-педагогического просвещения родителей	1 раз в четверть	Психолог
20	Ознакомление с нормативными актами и документами в области образования	В течение года	Адм-ция школы
21	Индивидуальные консультации Прием родителей и членов родительского комитета школы по интересующим их вопросам согласно графику работы	В течение года	Учителя - предметники, администрация школы

Зам. дир по ВР



Е.Кочнева

**Список
членов родительского комитета
КГУ «ОШ села Орловка»**

1. Янцен Эмма Николаевна (миницентр)
2. Дорожкина Надежда Григорьевна (1 класс)
3. Тутченко Алексей Владимирович (2 класс)
4. Джапашева Айгуль Тамтиевна (3класс)
5. Варга Анна Дмитриевна (4 класс)
6. Махоткина Ирма Сергеевна (5 класс)
7. Дехтерева Евгения Валерьевна (7 класс)
8. Вальчук Любовь Ивановна (6-8 класс)
9. Попова Наталья Васильевна (9 класс)
10. Попова Юлия Дмитриевна (11 класс)

Председатель родительского комитета: Вальчук Л.И.

Заместитель: Попова Наталья Васильевна

Секретарь: Янцен Эмма Николаевна

План работы родительского комитета на 2022-2023 учебный год



Цель:

- Обеспечение партнерства и сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности учащихся, взаимопомощи между школой и семьей с целью решения учебно-воспитательных, организационных задач. Оказание родителям помощи в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечение их к активному взаимодействию со школой и общественностью.

Задачи:

- Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении ОУ, организации учебно-воспитательного процесса.
- Организация работы родительских комитетов классов и школы.
- Организация взаимодействия с государственными и общественными организациями.
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Включения семьи и общественности в учебно-воспитательный процесс.
- Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.
- Привлечение родительского сообщества к жизнедеятельности школы.
- Принятие коллективных решений и единых требований к воспитанию и обучению учащихся.

Направления деятельности:

- Диагностика семьи.
- Взаимоотношения с родителями обучающихся.
- Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора ИДН, социально-педагогическую и психологическую службу школы.
- Организация полезного досуга.
- Регулярное проведение родительских собраний.
- Индивидуальные и групповые консультации.
- Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.
- Организация взаимного творчества.

Критерии эффективности:

- В начальной школе – сформированность положительного отношения к школе, престижность ее восприятия, уважительное отношение к педагогическому коллективу.
- В среднем и старшем звене – сформированность понимания сильных и слабых сторон ребенка, уважительное отношение к ребенку как личности и гордость за его достижения в саморазвитии.

План работы родительского комитета школы на 2022-2023 учебный год

Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1. Общешкольное родительское собрание на тему «Особенности организации учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год»	август 2022г	Зам.дир по ВР

2.Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы		Классные руководители
I заседание родительского комитета школы 1.Утверждение плана работы родительского комитета на 2022-2023 учебный год. 2. Перевыборы актива общешкольного родительского комитета. 3. Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета.	сентябрь 2022г	Директор школы Зам. директора по ВР
4. Онлайн-Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем»	Еженедельно Вторник 15-00 до 17-00	Директор школы
5.Информация зам. директора по ВР родителям о работе кружков, секций, факультативов в школе, ДДТ.	1 раз в полугодие	Зам. директора по ВР
6. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми. -Работа с семьями, находящимися в СОП	В течение года	Психолог родительский комитет
7. Проведение родительских собраний по графику	Сентябрь, ноябрь март, май	Директор школы
8.Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания. 9.Помощь в проведении праздников.	1 раз в четверть по плану ВР школы	Ответственный за организацию питания Зам по ВР родительский комитет
II заседание 1.Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть.	ноябрь 2022г	Директор школы

<p>2.Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону.</p> <p>3.Информация «Безопасная школа»</p> <p>4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время.</p>		<p>Зам. директора по ВР</p>
<p>5.Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях.</p> <p>6.Круглый стол для уч-ся 8-10 классов с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус»</p>	<p>В течение года</p> <p>январь 2023</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Педагог-психолог</p>
<p>7.Информация директора школы о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета</p>	<p>Ноябрь- январь</p>	<p>Директор школы</p>
<p>III заседание</p> <p>1. Итоги успеваемости за 2 четверть</p> <p>2. Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье».</p> <p>3. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, медицинского обслуживания.</p>	<p>январь 2023</p>	<p>Директор школы</p> <p>Зам. Директора по ВР</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Председатель родительского комитета</p>
<p>4. Проверка внешнего вида учащихся и состояния учебников.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. Директора по ВР</p>
<p>5. Проведение лекции для родителей «Курение и статистика»</p>	<p>Январь 2023</p>	<p>Мед.сестра</p>
<p>6. Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9-х и 11-х классов по вопросам:</p> <p>- Положение об итоговой</p>	<p>01-20.01.23</p>	<p>Завуч школы по УВР</p>

<p>аттестации учащихся 9-х; Качество ЗУН за год -Вечер вопросов и ответов для родителей</p>		
<p>7. Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, состязаниях.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Классные руководители Зам. директора по ВР</p>
<p>8. Проведение Фестиваля семейного творчества</p>		<p>Классные руководители Зам. директора по ВР</p>
<p>IV. Заседание родительского комитета школы:</p> <p>1. О работе с «трудными учащимися», неблагополучными семьями, социально незащищенными семьями (проведение рейда по неблагополучным семьям).</p> <p>2. Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров</p> <p>3. Планирование работы на 4 четверть</p>	<p>март 2023</p>	<p>Директор школы Зам. директора по ВР Председатель родительского комитета школы</p>
<p>4. Открытые родительские дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий.</p> <p>5. Профилактика дорожно - транспортного травматизма.</p>		
<p>6. Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Великой Победы</p>	<p>01-09.05.23</p>	<p>Классные руководители Родительский комитет класса</p>
<p>V. Заседание родительского комитета школы:</p> <p>1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов.</p> <p>2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9-х и 11-х классов</p> <p>3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским</p>	<p>май 2023</p>	<p>Директор школы Зам. директора по ВР Председатель родительского комитета школы</p>

<p>обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.</p> <p>4. Планирование работы родительского комитета школы на 2022-2023 учебный год</p>	<p>май 2023</p>	<p>Председатель родительского комитета школы</p>
<p>5. Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха)</p> <p>6. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».</p>		<p>Директор школы Зам. директора по ВР</p>
<p>7. Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе</p>	<p>Май 2023</p>	<p>Директор школы Зам. директора по ВР</p>

Протокол № 1

заседания родительского комитета КГУ «ОШ села Орловка»

присутствующие 8

отсутствующие 2 (Лыцен 7, Попова Н)

притомки: Директор школы (Тутыченко Ю.В), зам ВР (Лыцен)

Повестка дня

1. Утверждение плана работы родительского комитета на 2022-2023 уч.г.
2. Переговоры актива общешкольного родительского комитета.
3. Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета.
4. Разное

1. Слушание: Валевич Л.И., в своем выступлении она представила план работы Комитета на 2022-2023 уч. год

Выступили: члены комитета Искрикова А.Я, Попова Н.В и другие члены возразив согласно с предложенным планом работы и предложением и дополнений не последовало.

1. Решение: Утвердить план работы на 2022-2023 учебной год.

2. Слушание: Тутыченко Ю.В., в своем выступлении она предложила выдвинуть председателем род. комитета Ту членов классных комитетов род. комитета и отцу голосованием, единогласно (9) возразил председатель:

Валевич Л.И.

Выступили: Валевич Л.И. предложил дать председателем Попову Н.В и секретарем Лыцен 7.Н., все члены проголосовали (8) за предложенное кандидатуры.

2. Решение: Утвердить состав общешкольного родительского комитета: председателем Валевич Л.И., зам: Попова Н.В, секретарь: Лыцен 7.Н.

3. Слушание: Директор школы Тутыченко Ю.В., в своем выступлении внесла вопрос

о питании, ценах на питание, доставке продуктов.
Выслушав: Ананашева А.Т, сказала что стоимость питания зависима, а порции по весу малы, необходимо сделать канвучецию.

Выслушав: Тутченко Ю.В, в своем выступлении сказала, что сама доставляла продукты в школьный столовую, необходимо чтобы был кто-то, который выполняет работу по доставке продуктов в столовую, повзр одеть канвучецию.

Выслушав: Пылова Н.А предложила "Серебряк" бу А.Д, но как доставить? Нет транспорта.

Выслушав: Валвух И.И предложила проголосовать за предложенную кандидатуру, проголосовано - г. Ананашева А.Т предложила обратиться Валвух с просьбой помочь с транспортом, чтобы доставить продукты на авто "Нива".

3 Решение: За доставку продуктов в школьную столовую отвечает Серебрякова А.Д, за по мощью с транспортом обратиться в АХС мест села; сделать канвучецию и определить стоимость питания.

Выслушав: - Ананашеву А.Т по вопросу преподавание математики в 9 классе, где не понимают учителя Мулабенова С.Б;

- Пылова Н.А, по вопросу посещения учителей детей (утренний фривотр), мед. естра Тутченко Ю.В не всегда посещает детей, где боллеют и посещают школу.

Выслушав: Директор школы Тутченко Ю.В сказала, что время эти вопросы на контроль: будет фронтальный контроль в 9 классе; где утреннего фривотра переотерей с мед. естрой.

Секретарь:

МММ

24.11.2022

Протокол № 2

заседания родительского комитета КГУ «ОШ села Орловка»

присутствующие 10

отсутствующие 0

Повестка дня

1. Утверждение цен на выпечку.

(Вступительное слово директора школы Тутманко Ю.В.)

2. Разное.

По первому вопросу вступительное слово директор школы Тутманко Ю.В., в своем вступительном она предложила на обсуждение цены на выпечку после сравнения с ценами пекарни Ахтеревой Е. А именно: пирожки 200/150; дрожовые сосиски в тесте 200/150; пирожок дрожовой 100/100, вагрюшка с повидлом 200/100 и ряд других выпечки.

Следующие: вступительное слово член родительского комитета и протоколщика за новые цены предложено.

Постановили: утвердить новые цены на выпечку, цены на горячие блюда соответствовать предложению.

По второму вопросу Юлии Владимировна рассказала о решении 2-х вопросов, возникших на предыдущем заседании, а именно: совместно с администрацией нашей школы вопроса о покупке продуктов в сельхозпункт станицы, администрации села предоставили автомобиль «Нива» для перевозки продукции из станицы в сельхозпункт станицы. По второму вопросу: с 1 января в сельхозпункт станицы будут поставлены продукты для детей пятиклассника бесплатно, вопрос решен совместно с сельхозпункт зав. Род Панюха Н.Р.

Постановили: с учетом помощи администрации села Мухоматой К.Б., зав. Род Панюха Н.Р. будет осуществляться

рецидивной папой прокуратор геле бесн
лавною пѣтаниа и прокуратор в шельв-
нею стеновою.

Секретарь: Шиф-
10.12.2022

Протокол № 3

заседания родительского комитета КГУ «ОШ села Орловка»

присутствующие: Анцун Т.Т., Тугенко А.А., Ансанимова А., Вера А., Малюткина Д.,
Дехтерева Е., Зайцева А., Попова Н., Плынта Ю.

отсутствующие: Вароткина Н.

Повестка дня

1. Подготовка и проведение классных собраний по вопросам: подготовка об итоговой аттестации (Ваш по УР: Рахимова А.А.)
2. Проведение праздника «День защиты детей» (директор школы: Тугенко Ю.)

Слушавши: Рахимова А.А., в своем выступлении рассказала о подготовке проведения итоговой аттестации в 9, 11 классах год 3 кв. года, учащиеся были ознакомлены с условиями и их родители. Учащиеся 9 класса и 11 выбрали предмет (9 кл: география, русский язык; 11 кл - биология). Формат проведения будет до учащихся и их родителей под подпись.

Слушавши: Тугенко Ю.В. в своем выступлении рассказала о теме проведения «Дни защиты детей». Все учащиеся школы с 1 по 11 класс охватили. С ТОО выданы заявки на проведение мероприятий, связанных с четкими отголосками детей на период летних каникул. На празднование «Дни защиты детей» составили заявку: 786001, принимаются через рододобов детских средств. Были приобретены подарки всем детям школьного возраста (уч-ся) и детям младше летнего.

Снабжили подарки: шоколадка, конфетки (сиреневая) с е тубочкой, мороженное. На проведение мероприятий были приобретены: мыльные пузыри, монетки, оформленные.

Внутренне: Ансанимова Татьяна Павловна, в своем выступлении поддержала идею проведения праздника «Дни защиты детей», внесла предложения о добавлении в подарки мороженого (оставит необходи

ное количество в магазине). Все члены родительского комитета проинформированы за использование дополнительных средств на проведение праздника «День заботы детей».

Постановили: Принять к сведению и одна комиссия на основании сайта Родители № 9, 11 классов и постановили об итоговой аттестации в 2023 уч. году.

2. Использовать дополнительные деньги & ТОО на проведение «Дня заботы детей» и организацию летнего отдыха детей в лагере «Родничок» (открытие мероприятия).

Секретарь:

Stumpf

30.05.2023г.

Протокол №1

Общешкольного родительского собрания КГУ «Общеобразовательная школа села Орловка отдела образования по Есильскому району управления образования Акмолинской области»

Дата проведения: 23.11.2022 год

Формат проведения: офлайн

Начало собрания: 15.00 ч

Присутствовало: 20

Тема: **Осознанное родительство.**

Повестка дня:

1. Вступительное слово.
Директор школы Тутченко Ю.В.
2. Обеспечение безопасности детей.
Директор школы Тутченко Ю.В.
3. Работа по профилактике правонарушений.
Общественный инспектор Кочнева Е.И.
4. Профилактика преступлений против половой неприкосновенности.
Участковый инспектор Конюшевский А.А.
5. Профилактика ранней беременности.
Медработник Тутченко А.В.
6. Обеспечение безопасности в сети Интернет.
Психолог Редько О.В.

Слушали: Обеспечение безопасности детей.

Выступили: Директор школы Тутченко Ю.В. Безопасность наших детей всегда была и остаётся на первом месте. Задача школы и семьи приложить все усилия, для того, чтобы дети не попали в такие ситуации, которые могут угрожать их жизни. Мы с вами должны вести разъяснительные беседы с детьми о всех подстерегающих опасностях. Это и распитие алкогольных напитков, курение, нахождение в общественных местах после 23.00 часов, и о многом другом, что подстерегает их и может принести вред их здоровью. В связи с этим пересматриваются нормативно-правовые документы, совершенствуется законодательная база. Дети должны знать и о том, что за все нарушения предусмотрены наказания. Только все вместе мы сможем защитить наших детей, обезопасить их жизнь.

Постановили: Вести комплексный подход к данной проблеме. Воспитать в детях Культуру безопасного поведения.

Слушали: Работа по профилактике правонарушений.

Выступили: Общественный инспектор Кочнева Е.И. рассказала о работе, которая проводится в школе по предотвращению различных правонарушений. Организован координационный центр, который состоит из общественного инспектора, педагога-психолога, членов административного корпуса и представителя родительского комитета. Виды работ: каждую четверть проводятся рейды «Внешний вид» и «Живи, книга»; всегда на контроле посещаемость учащихся; ведётся индивидуальная работа с родителями; ведётся обследование жилищно-бытовых условий, оказывается помощь социально-уязвимым семьям; проводятся инструктажи по ТБ; рейды по торговым точкам связанные с продажей алкогольных и табачных изделий несовершеннолетним. Педагог-психолог постоянно работает с детьми, проводит беседы, тренинги, тестирования, анкетирования. Медработник проводит мероприятия по ранней беременности. На первом этаже висит ящик обращений, куда учащиеся могут написать записку с волнующими их вопросами. В конце каждой четверти создаётся комиссия для вскрытия ящика и рассматриваются поступившие вопросы.

Постановили: Принять к сведению полученную информацию.

Слушали: Профилактика ранней беременности.

Выступили: Медработник Тутченко А.В. В настоящее время остро стоит вопрос о ранней беременности. Возраст ранней беременности от 13 до 18 лет. Недостаточное правовое воспитание, психологическая подготовка, неправильное половое воспитание. Важная, первостепенная роль в этом вопросе отводится Семье! Нужно проводить беседы с детьми, проводить разъяснительную работу, информировать о контрацептивах, рассказывать о инфекциях, передаваемых половым путём, уделять внимание грамотному правовому воспитанию. Беременность в подростковом возрасте нежелательна. Прерывание беременности ведёт к бесплодию. Аборт наносит психологическую травму на психику подростка.

Постановили: Вести по данному вопросу комплексную работу.

Слушали: Обеспечение безопасности в сети Интернет.

Выступили: Психолог Редько О.В. Сейчас у детей появился большой доступ к Интернету. Больше возможностей – больше опасностей. И только вы, родители, сможете контролировать своих детей.

Рекомендации: Составьте семейное соглашение по использованию Интернета. Определите права и обязанности. Проверяйте сайты, которые посещают ваши дети. Установите время, когда ваш ребёнок может находиться в интернете. Наблюдайте за поведением своих детей после работы в интернете. Иногда нужно вносить изменения в Соглашение. Обязательно проверять выполнение Соглашения. Родителям необходимо обеспечить безопасность своих детей.

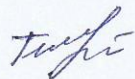
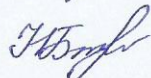
Опасные игры: «Игра в кальмары». Сейчас поступают предложения на вцап поиграть в эту игру. Известен один случай в нашей школе. Ограничьте просмотр данного сериала. В случае, если вашему ребёнку поступило такое предложение, сообщите по номеру телефона – **102**

Постановили: Контролировать нахождение учащихся в сети Интернет.

Слушали: Разное.

Выступили: Зам.дир по ВР Кочнева Е.И. В связи с пандемией, проведение массовых мероприятий в школе запрещено. Новогодние мероприятия пройдут в другом формате. Сейчас ведётся работа по оформлению школьного двора, фойе школы, второго этажа. Создаётся предпраздничная атмосфера. Пройдут единые классные часы с поздравлениями Деда Мороза и Снегурочки. Подарки приобретены.

Выступили: Директор школы Тутченко Ю.В. На данный момент в школе много заболевших детей, отстранённых от занятий медработником школы. По плану стоит написание СОР и СОЧ. Главным специалистом РОО Султановой Д.К. вынесено разрешение выдавать материалы СОР и СОЧ домой заболевшим детям.

Председатель  Ю. Тутченко
Секретарь  Н.Бондаренко